

Petunjuk

1. Cetak Blangko Permohonan Cuti Akademik (Halaman 2) atau Permohonan Aktif Kembali (Halaman 3) atau Permohonan Perpanjangan Cuti Akademik (Halaman 3) sesuai yang diinginkan pada Kertas HVS ukuran Folio/F4,
2. Isi Blangko dan penuhi persyaratan yang tertera di blangko,
3. Masukkan Blangko dan persyaratan ke dalam stop map (warna bebas),
4. Masukkan berkas ke Subbagian Umum dan Perlengkapan Fakultas Pertanian UNSOED,
5. Setelah ± 2 s.d. 3 hari tanyakan ke Subbagian Akademik Fakultas Pertanian UNSOED.

Perihal : **Permohonan Cuti Akademik**

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :
Nomor Induk Mahasiswa :
Fakultas / Program Studi :
Jurusan :
Tahun Angkatan :
Alamat Rumah :
.....
.....

dengan ini mohon berkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin Cuti Akademik selama
(.....) Semester, karena

Terhitung mulai Semester Tahun Akademik / sampai dengan
Semester Tahun Akademik /

Kedudukan sebagai Mahasiswa sampai saat ini adalah :

1. Sudah/belum dievaluasi 2 tahun pertama *)
2. Sudah/belum dievaluasi 2 tahun kedua *)
3. Sudah mencapai kredit sebanyak SKS dengan IPK,

Bersama ini saya lampirkan :

1. Surat tanda pembayaran SPP selama 1 (satu) tahun akademik.
2. Kartu Mahasiswa /KTM
3. Surat Keterangan tidak mempunyai pinjaman buku Perpustakaan.
4. Surat Keterangan Dokter **)
5. (***)

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, saya sampaikan terima kasih.

Mengetahui dan menyetujui :
Ketua Jurusan/Program Studi,

Purwokerto,

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu
- **) Apabila dengan alasan sakit
- ***) Keterangan lain

Perihal : **Permohonan Aktif Kembali**

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Nomor Induk Mahasiswa :
Fakultas / Program Studi :
Jurusan :
Tahun Angkatan :
Alamat Rumah :
.....
.....
No. Telp./HP :

dengan ini mohon berkenan Bapak/Ibu dapat mendaftarkan ulang dan **Aktif Kembali** saya sebagai mahasiswa terhitung mulai Semester Tahun Akademik /

Bersama ini saya lampirkan :

Surat Keterangan Berhenti Sementara (Ijin Cuti Akademik) No :

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui dan menyetujui :
Ketua Jurusan/Program Studi,

Purwokerto,

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM

Perihal : **Permohonan Perpanjangan Cuti Akademik**

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :
Nomor Induk Mahasiswa :
Fakultas / Program Studi :
Jurusan :
Tahun Angkatan :
Alamat Rumah :
.....
.....

dengan ini mohon berkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin perpanjangan Cuti Akademik selama (.....) Semester, karena

.....
Terhitung mulai Semester Tahun Akademik / sampai dengan Semester Tahun Akademik /

Bersama ini saya lampirkan :

Foto opy Surat Ijin Cuti Akademik Semester Tahun Akademik /

Demikian permohonan saya, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui dan menyetujui :
Ketua Jurusan/Program Studi,

Purwokerto,

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM